

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 8 п. Висимо-Уткинск
Е.В.Юдина
« ____ » _____ 201__ года

План противодействия коррупции в МАОУ СОШ № 8 п. Висимо-Уткинск

наименование учреждения
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за антикоррупцию в ОУ	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря	Ответственный за антикоррупцию в ОУ	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за антикоррупцию в ОУ	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
		реже 1 раза в квартал		
1.5.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Директор Ответственный за антикоррупцию в ОУ	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Ответственный за антикоррупцию в ОУ	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.7.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный за сайт ОУ	Противодействие коррупционным проявлениям
1.9.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Классные руководители	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего

1	2	3	4	5
				уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Директор	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за антикоррупцию в ОУ	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Ответственный за антикоррупцию в ОУ	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за антикоррупцию в ОУ	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Ответственный за антикоррупцию в ОУ	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской	В течение года	Ответственный за антикоррупцию в ОУ	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
	области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об Ответственный за аниткоррупцию в ОУ урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Ответственный за аниткоррупцию в ОУ	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный за аниткоррупцию в ОУ	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Ответственный за аниткоррупцию в ОУ	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Ответственный за аниткоррупцию в ОУ	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Контрактный управляющий	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

Приложение 2

Вариант заполнения

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель учреждения

Инициалы Фамилия
«_____» года

**Отчет
об исполнении плана
противодействия коррупции**

наименование учреждения

(наименование учреждения)
за шесть месяцев года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Наименование мероприятия 1.1	В установлен- ные в плане сроки	ФИО лица, ответственного за исполнение мероприятия (наименование подразделения)	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
1.2.	...			
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Наименование мероприятия 2.1	В установлен- ные в плане сроки	ФИО лица, ответственного за исполнение мероприятия (наименование	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
2.2.	...			

1	2	3	4	5
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Наименование мероприятия 3.1	В установленные в плане сроки	ФИО лица, ответственного за исполнение мероприятия (наименование)	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
3.2.	...			
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Наименование мероприятия 4.1	В установленные в плане сроки	ФИО лица, ответственного за исполнение мероприятия (наименование)	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки.
4.2.	...			
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Наименование мероприятия 5.1	В установленные в плане	ФИО лица, ответственного	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется

1	2	3	4	5
		сроки	за исполнение мероприятия (наименование	в установленные сроки.
5.2.	...			

Председатель комиссии по противодействию коррупции

Инициалы, фамилия