УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 п. Висимо-Уткинск
622980, Свердловская обл., г.Нижний Тагил, п. Висимо-Уткинск, ул. Розы Люксембург, зд. 2В,т.(ф.) 8(3435)917-612

ПРИКАЗ

№ 172/2

28.08.2026

Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования Свердловской области от 28.07.2026 № 857-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году», от 27.08.2026 № 995-Д «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2026/2027 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Черемисинову С.О., заместителя директора, ответственным лицом за организацию и проведение школьного и муниципального этапов олимпиады.

2. Черемисиновой С.О. , заместителю директора, обеспечить проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городе Нижний Тагил в 2026-2027 учебном году в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников".

3. Создать в МАОУ СОШ №8 Висимо-Уткинск организационный комитет по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городе Нижний Тагил в 2026-2027 учебном году (далее оргкомитет и олимпиада).

4. Оркомитету обеспечить:

4.1. нормативное, информационное и организационное сопровождение школьного и муниципального этапов олимпиады по 24 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), информатика («Программирование», «Информационная безопасность», «Робототехника» и «Искусственный интеллект»), искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология) по профилям «Техника, технология и техническое творчество», «Культура дома, дизайн

и технология», физика, физическая культура, химия, экология, экономика с использованием информационно-коммуникационных технологий;
4.2. организацию участия учащихся в МАОУ СОШ № 8 п. Висимо-Уткинск участников школьного и муниципального этапов олимпиады в городе Нижний Тагил, в региональном этапе олимпиады.
4.3. утвердить график проведения очных туров олимпиад, с указанием даты, времени, локации (Приложение 1);
4.4. предоставление отдельного рабочего места, оборудованного с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических требований к условиях и организации обучения в образовательных организациях;
4.5. публикацию актуальной информации о количественном контингенте обучающихся в образовательных организациях в личных кабинетах на платформе «Сириус.Курсы», в «Региональной базе данных обеспечения проведения олимпиад» (далее РБДО) в срок до 4 сентября 2026 года;
4.6. условия для участия в школьном этапе олимпиады всех желающих обучающихся, в том числе в дистанционном формате;
4.7.сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения школьного этапа олимпиады в образовательной организации;
4.8. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся о порядке проведения школьного этапа олимпиады, о месте и времени проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
4.9. сбор, хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в школьном этапе олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте управления образования Администрации города Нижний Тагил в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору школьного этапа олимпиады;
4.10. внесение информации в РБДО об участниках школьного этапа олимпиады в срок до 4 сентября 2026 года и результатах их участия по очным турам – в сроки, установленные графиком процедур школьного этапа олимпиады, размещенным на сайте Фонда «Золотое сечение»;
4.11.размещение на официальном сайте общеобразовательной организации информации о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады, результатах олимпиад, о порядке и утвержденных нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
4.12.техническую готовность компьютерного оборудования для проведения школьного этапа олимпиады;
4.13.принятие своевременных мер по обеспечению надежной работы сети Интернет для проведения школьного этапа олимпиады;
4.14.объективность проведения всех мероприятий школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ;
4.15.получение в региональной базе данных обеспечения олимпиады олимпиадных заданий очных туров и сохранение конфиденциальности олимпиадных заданий при тиражировании, комплектовании и хранении до момента передачи материалов участникам;
4.16.проведение инструктажей участников, организаторов в аудитории и ответственных за организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с приложениями № 2-9;
4.17. организацию проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции;
4.19.прием вопросов участников школьного этапа олимпиады по техническим ошибкам, связанных с оценкой олимпиадных работ или подсчетом баллов, и передачу их оператору технологической платформы в течение 2 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и классу по процедуре, описанной на официальном сайте Образовательного центра «Сириус» и в РБДО;
4.20.хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады в течение одного года;
4.21.информационное сопровождение школьного этапа олимпиады на официальном сайте в сети

«Интернет», в том числе публикацию нормативных документов олимпиады и результатов школьного этапа олимпиады в виде рейтинговой таблицы в соответствии с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и организационно-технологической моделью проведения школьного этапа олимпиады;

4.22.организацию награждения победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 8 п. Висимо-Уткинск Юдина Е.В.

Приложение№1
УТВЕРЖДЕН
приказом от 28.08.2026 № 172/2

График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

Предмет	Даты проведения олимпиады	Время проведения очных туров
Литература(очныйтур)	9-10 сентября	9.00
Обществознание(онлайн)	11-12 сентября	
Французский язык(онлайн,очныйтур)	14сентября	9.00
История(онлайн)	15-16 сентября	
Русский язык(онлайн)	17-19 сентября	
Искусство(Мироваяхудожественнаякультура) (онлайн)	21сентября	
Основы безопасности и защиты Родины (онлайн, практический тур)	22сентября	9.00
Основы безопасности и защиты Родины(практический тур)	23сентября	9.00
Астрономия(онлайн)	24сентября	
Физическая культура(онлайн, практический тур)	25сентября	9.00
Физическая культура(практический тур)	26сентября	9.00
Английский язык(онлайн,очный тур)	28-29 сентября	9.00
Экология(онлайн)	30сентября	
Физика (онлайн)	1октября	
Экономика(онлайн)	2октября	
Право (онлайн)	5октября	
Труд(технология)(онлайн,очный тур)	6октября	9.00
Труд(технология)(очный тур)	7октября	9.00
Биология(5–6-еклассы,онлайн)	8октября	
Биология(7–11-еклассы,онлайн)	9октября	
Химия(онлайн)	12октября	
Немецкий язык(онлайн,очный тур)	13октября	9.00
Математика(4–6-еклассы,онлайн)	14октября	
Испанский язык,итальянский язык,китайский язык (онлайн)	15октября	
Математика(7–11-еклассы, онлайн)	16октября	
Информатика(профиль«Искусственный интеллект»)	19октября	
География(онлайн)	20октября	
Информатика(профиль «Программирование»)	21октября	
Информатика(профиль «Информационная безопасность»)	22октября	
Информатика(профиль«Робототехника»)	23октября	

Приложение №2
УТВЕРЖДЕНА
приказом от 28.08.2026 № 172/2

Инструкция для ответственного организатора образовательной организации при проведении очного тура школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

Общие требования

1. Лицо, ответственное за проведение олимпиады (далее – Ответственный), назначается руководителем образовательной организации (ОО).
2. Ответственным может быть назначен сотрудник ОО, имеющий необходимые компетенции по вопросам организации работы ОО.
3. В своей работе Ответственный руководствуется Порядком проведения ВСОШ, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВСОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Ответственный несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Ответственный своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады.
6. Ответственному запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из пункта проведения олимпиады (ППО) пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
7. Ответственному запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий черновики, задания, бланки;
- предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком;
- хранить материалы олимпиады в неустановленном месте.

8. В ходе школьного этапа ВСОШ в 2026/2027 учебном году для отдельных учебных предметов, наряду с онлайн-туром, выполняемым участниками самостоятельно, предусмотрен очный тур. Проведение очного тура осуществляется на базе образовательных организаций, по месту обучения участников.

Предмет	*Форма проведения*	*Даты проведения олимпиады очного тура в 2026 году*	*Время проведения*
Литература	очно	9-10 сентября	9.00
Французский язык	очно	14 сентября	9.00
Основы безопасности и защиты Родины	очно (практический тур)	22-23 сентября	9.00

Предмет	*Форма проведения*	*Даты проведения олимпиады очного тура в202бгоду*	*Время проведения*
Физическая культура	очно (практический тур)	25, 26 сентября	9.00
Английский язык	очно	28-29 сентября	9.00
Труд (технология)	очно (практический тур)	6-7 октября	9.00
Немецкий язык	очно	13 октября	9.00

Действия Ответственного в день проведения олимпиады

1. Ответственный определяет:
- границы пункта проведения олимпиады(ППО);
- место входа в ППО;
- помещение штаба ППО;
- место хранения личных вещей участников олимпиады;
- аудитории для проведения олимпиады (аудитории, спортивный зал или иные необходимые места, связанные со спецификой проводимого предмета олимпиады);
- место выдачи бланков участников(в аудиториях или при входе в ППО);
- место размещения для общественного наблюдателя;
- сотрудников, задействованных в проведении олимпиады (технический специалист, организаторы в/вне аудитории или иные лица, необходимые с учетом специфики проводимого предмета олимпиады).

Ответственный обеспечивает место и условия хранения материалов олимпиады.

2. Ответственный производит ознакомление сотрудников с инструкциями согласно их должности (проводит инструктаж) и следит за выполнением ими требований на всех этапах проведения олимпиады. Проведение инструктажа допускается за день до проведения олимпиады или непосредственно в день проведения.

3. Ответственный должен убедиться в готовности ППО (включая аудитории и штаб) к проведению не позднее одного рабочего дня до проведения олимпиады.

4. В день проведения олимпиады ответственный прибывает на ППО не позднее, чем за 2 часа до начала олимпиады.

5. Не позднее, чем за 1,5 часа до начала олимпиады, ответственный: распределяет организаторов в/вне аудиторий ППО, назначает дежурного на входе, передает бланки дежурному на входе или организатору в аудитории (в зависимости от места выдачи бланков).

6. Ответственный организует печать пакетов заданий из расчета один пакет на одного участника. Печать должна быть завершена не позднее 20 минут до начала олимпиады.

7. Ответственный должен сообщить техническому специалисту количество бланков записи, входящих в индивидуальный комплект участника, и количество дополнительных бланков ответов, не ранее одного рабочего дня до проведения олимпиады. После печати ответственный проверяет качество распечатанных материалов. В случае обнаружения брака печати необходимо осуществить повторную печать конкретных комплектов, в которых обнаружен брак.

8. Ответственный получает от технического специалиста пакеты заданий в соответствии с количеством участников, проверяет качество печати. Даёт распоряжение

осуществить повторную печать конкретных комплектов (при обнаружении брака). Не позднее 10 минут до начала олимпиады выдаёт в штабе организаторам в аудитории необходимое количество комплектов. После начала олимпиады ответственный следит за соблюдением порядка на всей территории ППО. Ответственный вправе удалить с территории ППО участника или сотрудника, нарушившего порядок проведения олимпиады.

9. После завершения олимпиады ответственный организует в штабе ППО приём материалов от организаторов в аудитории. В ходе приёма материалов осуществляет проверку комплектности бланков каждого участника, проверяет заполнение полей регистрации бланков ответов.

10. Ответственный организует сканирование бланков участников в штабе ППО. После приёмки и проверки бланков ответственный передаёт материалы на сканирование техническому специалисту. Сканирование осуществляется в соответствии с инструкцией РЦОИ к станции сканирования. После завершения сканирования Ответственный организует загрузку комплектов бланков участников в РБДО контролирует полноту загрузки.

11. Ответственный обеспечивает конфиденциальное хранение материалов (задания, комплекты бланков ответов участников) до установленного Порядком срока.

12. При проведении очного тура в ОО организуется проверка работ экспертами. Для проверки экспертами Ответственный организует подготовку копий бланков участников техническим специалистом для передачи экспертам на проверку.

13. По окончании проверки работ экспертами контролирует заполнение техническим специалистом протокола проверки и загрузку его в РБДО в соответствии с инструкцией, предоставляемой РЦОИ.

14. Копии бланков после проверки подлежат уничтожению.

15. В случае необходимости ответственный вправе перераспределить обязанности сотрудников ППО согласно сложившийся ситуации.

16. В случае возникновения нештатных ситуаций Ответственный обязан согласовать действия с муниципальным организационным комитетом олимпиады.

Приложение№3
УТВЕРЖДЕНА
приказом от 28.08.2026 № 172/2

Инструкция для технического специалиста пункта проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году на платформе РБДО

Общие требования.

1. Технический специалист пункта проведения олимпиады (ППО) назначается сотрудником ОО, назначенным руководителем ответственным за проведения олимпиады в ОО (далее – Ответственный).
2. Техническим специалистом может быть назначен сотрудник ОО, имеющий необходимые компетенции по вопросам работы с программным обеспечением, офисной техникой.
3. В своей работе технический специалист ППО руководствуется указаниями Ответственного, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Технический специалист несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Технический специалист своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Техническому специалисты запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
6. Техническому специалисту запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий черновики, задания, бланки;
- предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия технического специалиста в день проведения олимпиады.

1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения олимпиады технический специалист должен подготовить необходимое оборудование и убедиться в работоспособности сети VipNet 4897, наличии доступа к региональной базе данных олимпиад (РБДО) и достаточности расходных материалов для тиражирования (комплекты картриджей для принтера, бумага).
2. В состав необходимого оборудования входят:

- рабочее место с защищённым каналом связи сети VipNet 4897;
- станция печати (компьютер или ноутбук с установленной станцией генерации бланков и подключенным принтером);
- станция сканирования (компьютер или ноутбук с установленной станцией загрузки бланков и подключенным сканером).

3. Станции можно совмещать на одном ПК в любых комбинациях. На всех

станциях должны быть установлены средства для просмотра файлов PDF-формата.Запрещаетсяиспользоватьоборудование,полученноеотГАОУДПОСО«ИРО» для проведения ГИА. Для проведения олимпиады ОО должна использовать собственное оборудование.

4. Не позднее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо скачать из РБДО файл инициализации и зашифрованный пакет с олимпиадными заданиями (далее - пакет).

5. Не ранее, чем за один рабочий день до олимпиады необходимо сгенерировать файлы с именными комплектами бланков для участников и дополнительных бланков ответов в PDF-файлы и распечатать их. Распечатанные комплекты бланков передать Ответственному.

6. В день проведения олимпиады технический специалист прибывает на ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.

7. Не позднее, чем два часа до начала олимпиады необходимо проверить наличие связи по сети VipNet 4897, доступа в РБДО, а также убедиться в работоспособности оборудования для тиражирования.

8. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, необходимо получить пароль от зашифрованного пакета и напечатать необходимое число комплектов заданий (информацию о необходимом количестве технический специалист получает от Ответственного). Распечатанные материалы передаются Ответственному.

9. После печати материалов технический специалист находится в штабе ППО, где следит за новостями на портале support.gia66.ru и информирует о них Ответственного.

10. При возникновении технических проблем по согласованию с Ответственным, технический специалист направляет запрос на техподдержку на портале support.gia66.ru и информирует Ответственного о поступившем ответе.

11. В случае необходимости по указанию Ответственного технический специалист осуществляет дополнительную (повторную) печать материалов.

12. После завершения олимпиады технический специалист в штабе ППО получаетуОтветственногокомплектыбланковучастниковисканируетихвформате PDF. Сканированию подлежат только бланки ответов, включая дополнительные (пакеты заданий не подлежат сканированию). Последовательность бланков ответов участников нельзя нарушать. Бланки участника идут в порядке нумерации листов. Сканирование производится в соответствии с инструкцией для станции сканирования, предоставляемой РЦОИ. Последовательность сканирования комплектов бланков разных участников не принципиальна.

13. Технический специалист посредством станции загрузки формирует pdf-файлы отдельно по каждому участнику. Названием каждого отдельного файла является код работы участника. Таким образом, количество файлов должно соответствовать отсканированному количеству комплектов бланков участников. Подготовленные файлы необходимо загрузить в РБДО по инструкции, предоставляемой РЦОИ.

14. Технический специалист покидает ППО только с разрешения ответственного за проведение олимпиады, убедившись в полноте загрузки данных.

15. При проведении очного тура в ОО организуется проверка работ экспертами. Для проверки экспертами технический специалист готовит копии комплектов бланков участников и выдаёт на проверку экспертам. По окончании проверки работ экспертами технический специалист заполняет протокол проверки и загружает его в РБДО в соответствии с инструкцией, предоставляемой РЦОИ.

16. Копии бланков после проверки подлежат уничтожению.

ПорешениюОтветственногоможетбытьзадействованонесколькотехнических специалистов с разделением или дублированием обязанностей.

Приложение №4
УТВЕРЖДЕНА
приказом
от 28.08.2026 № 172/2

Инструкция для организаторов в аудитории
при проведении очного тура школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

Общие требования

1. Организатор в аудитории – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.
2. Организатором может быть назначен сотрудник ОО из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.
3. В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения ВСОШ, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВСОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
6. Организатору запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;
- предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия организаторов в аудитории в день проведения олимпиады

1. Организатор в аудитории прибывает в ППО не позднее, чем за два часа да начала олимпиады.
2. Не позднее, чем за полтора часа до начала олимпиады, Организатор получает от Ответственного за проведение олимпиады (далее- Ответственный) информацию о распределении в аудиторию и комплекты бланков участников (если принято решение выдавать бланки в аудитории).
3. Организатор обеспечивает рассадку участников в аудитории в произвольном порядке (не более одного человека за парту) и осуществляет выдачу именных бланков

участникам по мере их прибытия в аудиторию (если принято решение выдавать бланки в аудитории).

4. Не позднее, чем за десять минут до начала олимпиады, Организатор получает пакеты заданий по количеству участников в штабе ППО. В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время может быть изменено по решению Ответственного.

5. Не ранее, чем за 5 минут до начала олимпиады, Организатор начинает инструктаж участников (именные бланки должны быть уже у участников на столах). В случае технических проблем с получением или тиражированием материалов время проведения инструктажа может быть изменено по усмотрению ответственного за проведение олимпиады

6. После инструктажа Организатор выдаёт пакеты заданий участникам, объявляет начало олимпиады, а также фиксирует время начала и окончания олимпиады на доске.

7. После начала олимпиады Организатор обходит участников и вписывает номер варианта в соответствующее поле на всех бланках ответов.

8. Во время проведения олимпиады Организатор следит за соблюдением правил проведения олимпиады, при необходимости осуществляет индивидуальные консультации участников по вопросам, не связанным с содержанием заданий.

9. По просьбе участника Организатор выдаёт дополнительный бланк ответов, указав в нём код работы участника, номер варианта и номер листа.

10. При выявлении нарушения Организатор незамедлительно информирует об этом Ответственного через организатора вне аудитории.

11. Организатор во время проведения олимпиады может покинуть аудиторию только после входа организатора вне локации (аудитории), таким образом, в аудитории всегда должно находиться не мнение одного организаторов.

12. За 30 минут и за 5 минут до окончания Организатор предупреждает участников об оставшемся времени.

13. По окончании олимпиады Организатор собирает задания и бланки записи участников (бланки регистрации остаются у участника), передаёт материалы Ответственному.

14. Организатор имеет право покинуть ППО только после разрешения Ответственного.

Инструкция участника(зачитывается Организатором)

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы принимаете участие в очном туре школьного этапа олимпиады по___(*назовите учебный предмет*). Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать порядок проведения. Во время олимпиады запрещается: иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий черновики, задания, бланки (за исключением бланка регистрации); пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые предоставлены организаторами олимпиады. Во время проведения олимпиады запрещается: разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками. В случае нарушения порядка проведения вы будете удалены из аудитории. По окончанию олимпиады все материалы, за исключением бланка регистрации, необходимо сдать организаторам.

Ознакомиться с результатами Вы сможете самостоятельно в личном кабинете (адрес и правила входа указаны на бланках регистрации) или обратившись к сотруднику,

ответственному за проведение олимпиады в Вашей школе.

Плановая дата ознакомления с предварительными результатами:___(назвать дату). После опубликования предварительных результатов вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течении двух дней, предварительно необходимо просмотреть видеоразбор заданий на сайте «Золотого сечения». В заявлении на апелляцию конкретно указывать номер задания и обоснование о несогласии. При пересмотре задания жюри вправе понизить баллы.

Обращаем ваше внимание, что во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо бланков и материалов с заданиями, могут находиться только:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание(при необходимости);
- черновики со штампом образовательной организации;
- дополнительные материалы, которые можно использовать на олимпиаде.

По всем вопросам, связанным с проведением олимпиады (за исключением вопросов по содержанию заданий), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши материалы на своем рабочем столе, а также черновики, дополнительные материалы (при наличии) и письменные принадлежности. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

Все бланки заполняются черной гелевой или капиллярной ручкой. Внимательно просмотрите текст заданий, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц в пакете заданий.

Коды работ на бланке регистрации и бланках записи должны совпадать. В случае нехватки места на бланках записи обратитесь к организатору для получения дополнительного бланка ответов. Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!

Приложение №5
УТВЕРЖДЕНА
приказом
от 28.08.2026 № 172/2

Инструкция для организаторов вне аудитории
при проведении очного тура школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

Общие требования.

1. Организатор вне аудитории (далее – Организатор) – лицо, уполномоченное организационным комитетом находиться в пункте проведения олимпиады (ППО) и отвечающее за соблюдение требований порядка.
2. Организатором может быть назначен сотрудник ОО из числа педагогов, не преподающих в данном классе. Специализация Организатора не должна совпадать с предметом олимпиады.
3. В своей работе Организатор руководствуется Порядком проведения ВсОШ, указаниями руководителя ОО, указаниями организационного комитета ВсОШ в Свердловской области, муниципального образования, настоящей инструкцией, а также инструкциями и указаниями, направляемыми в ОО из Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИ).
4. Организатор несёт персональную ответственность за соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности в работе с олимпиадными заданиями и бланками ответов участников на всех этапах проведения олимпиады.
5. Организатор всеми своими действиями обеспечивает процедурную объективность очного тура школьного этапа олимпиады. Организатору запрещается: оказывать содействие участниками олимпиады в выполнении заданий, выносить из ППО пакеты заданий и/или заполненные бланки ответов участников, публиковать любыми способами в любых источниках задания и/или ответы участников, совершать иные действия, нарушающие требования объективности процедуры олимпиады.
6. Организатору запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- до момента окончания олимпиады выносить из аудиторий черновики, задания, бланки, передавать их третьим лицам; все материалы из аудитории должны быть переданы только Ответственному по окончании олимпиады;
- предоставлять участникам справочные материалы, кроме тех, которые предусмотрены Порядком.

Действия организаторов вне локации (аудитории) в день проведения олимпиады.

1. Организатор прибывает в ППО не позднее, чем за два часа до начала олимпиады.
2. Организатор с возложенными обязанностями дежурного на входе обеспечивает допуск участников и сотрудников на ППО согласно спискам. Если используется схема выдачи именных комплектов бланков на входе, организатор (дежурный на входе) выдаёт их участникам.
3. Списки сотрудников, допущенных в ППО, а также время допуска участников определяется Ответственным за проведение олимпиады.
4. Организатор (дежурный на входе) осуществляет информирование участников о необходимости оставить средства связи, видео- и аудиоаппаратуры, а также

личные вещи в специально отведённом месте.

5. Организатор обеспечивает сопровождение прибывших участников в необходимую аудиторию. Организатор обеспечивает соблюдение порядка во время всего проведения олимпиады, в случае необходимости обеспечивает сопровождение участников по территории ППО, а также связь организаторов в аудитории со штабом ППО. При необходимости организатор заменяет организаторов в аудитории.

6. Количество и обязанности Организаторов определяются Ответственным за проведение олимпиады в ОО.

Приложение №6
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
от 28.08.2026 № 172/2

Формы для проведения очного тура школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

Предмет:_____Дата:_____

Номер кабинета: _____

Ведомость участников в локации

№ п/п	Код участника	Количество бланков записи (включая дополнительные) получил	Количество бланков записи (включая дополнительные) сдал	Не завершил по уважительной причине	Отметка об удалении	Подпись участника
Итого:						

Организатор в аудитории (подпись)(ФИО)

_____/ стр.из_____

Приложение №7
УТВЕРЖДЕНА
приказом
от 28.08.2026 № 172/2

Памятка обучающимся онлайн туров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

Памятка для участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на платформе vsosh.irro.ru

Логин:
Пароль:

Дорогой друг!

Выданный логин и пароль предназначены для входа в сервис https://vsosh.irro.ru для выполнения заданий онлайн-тура школьного этапа олимпиады по предметам русский язык, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), экология, экономика, география, история, обществознание, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности и защиты Родины.

До начала олимпиад следует ознакомиться с платформой, для чего там расположены две демонстрационных блока – инструкция и демо-олимпиада. Количество попыток не ограничено. Рекомендуем выполнять демо-тест на том устройстве, с которого впоследствии Вы будете выполнять олимпиадные задания.

Не теряйте и не передавайте никому логин и пароль. Решайте задания самостоятельно, без помощи родителей и друзей. Помните, что на муниципальном этапе они не смогут вам помочь. Не копируйте заданий и не передавайте их никому, иначе они могут занять ваше место на следующем этапе олимпиады.

При возникновении технических сбоев постарайтесь сделать скриншот или фотографию и переслать их на почту своему учителю, указав в теме«технический сбой»,а в теле письма – ваш логин от системы.

Памяткадляучастникашкольногоэтапавсероссийскойолимпиадышкольниковна технологической платформе «Сириус.Курсы»

1. Если вы собираетесь участвовать в одном или нескольких из следующих предметов: математика, физика, химия, биология, астрономия, информатика, то эта инструкция – для вас.
2. Вся информация, правила, график олимпиады, задания прошлых лет есть на страницешкольногоэтапавсероссийскойолимпиады,проводимойнаплатформе «Сириус.Курсы»:http://siriusolymp.ru
3. Получите индивидуальные коды для участия в своей школе и сохраните их. Для каждого предмета необходимо получить свой код участника!

Код можно активировать на платформе «Сириус.Курсы» uts.sirius.online не ранее чем за 1 час до начала тура.

4. Узнайте на сайте олимпиады siriusolymp.ru, сколько времени отводится на решение заданий олимпиады по выбранному предмету. Обратите внимание на то, что время для решения олимпиады зависит как от класса, так и от предмета!

5. Если вы пишете олимпиаду вне школы, то позаботьтесь о том, чтобы во время участия у вас было заряженное устройство с устойчивым интернет-соединением. Вам понадобятся ручка, бумага и дополнительные материалы. О дополнительных материалах можно узнать на сайте школьного этапа. После того как вы введете свой код участника, прочитаете вводный текст и нажмете кнопку «Начать», стартует отсчет времени. Остановить время нельзя, отсчёт продолжится, даже если вы выйдете из системы, выключите компьютер или у вас пропадет интернет.

6. Если во время тура пропало интернет-соединение, отключилось электричество и т.д, то после устранения неполадок продолжите выполнение заданий. Если время, отведенное на выполнение заданий истекло, сообщите об этом учителю, классному руководителю или ответственному за проведение школьного этапа в вашей школе, именно они принимают решение о возможности выдачи резервного кода участника.

7. Зайдите под своим кодом участника на сайт платформы «Сириус.Курсы»: uts.sirius.online, внимательно прочитайте текст перед началом олимпиады. Вас попросят представиться. Это поможет при работе с вашими обращениями. Обратите внимание: введенные данные исправить нельзя, вводите свои ФИО корректно.

8. Каждый ответ к задаче необходимо сохранить. Кнопка «Сохранить» находится в самом низу страницы справа. Сохранять каждый ответ можно несколько раз.

На проверку будут переданы только сохраненные ответы. ***Важно! В туре по информатике в задачах по программированию учитывается лучшее решение.***

9. Олимпиада закончится по истечении отведенного времени или в 22:00. Не сданные до 22:00 работы будут автоматически приняты и отправлены на проверку.

Пример: Если на решение задач отводится два часа, то лучше приступить к их выполнению не позднее 20:00.

10. В течение двух дней после дня проведения тура на сайте олимпиады siriusolymp.ru будут опубликованы текстовые и видеоразборы заданий.

11. Предварительные результаты вы сможете узнать по своему коду участника через 7 дней после дня проведения тура. Окончательные результаты будут доступны в вашей общеобразовательной организации не ранее, чем через 14 дней после дня проведения тура.

Пример: если писали тур во вторник, то предварительный результат появится в следующий вторник.

12. Разберите вместе с учителем вашу работу, используя текстовые и видеоразборы. Если после этого у вас остались вопросы по выставленным вам баллам, учитель сможет отправить их муниципальному координатору через ответственного организатора в школе.

Успехов!

Приложение №8
УТВЕРЖДЕН
приказом
от 28.08.2026 № 172/2

Форма

Акт удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2026/2027 учебном году

Дата, время	
Наименование общеобразовательной организации – места проведения школьного этапа	
Общеобразовательный предмет	
ФИО обучающегося	
Класс обучения	
Причина удаления	

* Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшегоучастияволимпиадеподанномуобщеобразовательномупредмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.
(п.27 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников от 27.11.2020 № 678)

Представитель организатора школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в общеобразовательной организации_____
ФИО/Подпись

Ознакомлен(обучающийся)_____
ФИО/Подпись

Ознакомлен
(родитель(законный представитель)обучающегося)_____
ФИО/Подпись

«_____» _____20____год

Приложение№9
УТВЕРЖДЕН
приказом от 28.08.2026 № 172/2

Форма

Акт об удалении должностного лица
за нарушение установленного порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

ОО_____ аудитория №_____

Предмет _____
Дата и время удаления с олимпиады:
«_____» _____20____г. _____часов _____минут
Мы, нижеподписавшиеся,

_____
_____

(организаторы олимпиады)
Составили настоящий акт в том, что

_____

(фамилия, имя, отчество удаляемого)

_____

(должность, место работы)
во время проведения олимпиады нарушил(ла)

_____
_____
_____

(указать нарушение проведения олимпиады) С

актом об удалении с олимпиады ознакомлен(а):

_____
(фамилия,имя,отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады

_____
(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

_____
_____

(фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)